



ANUNT
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
UNUI POST VACANT CONTRACTUAL

Având în vedere:

- ✓ Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G.nr.1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- ✓ Art. 193 lit.1 din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023

Liceul Tehnologic “Nicolae Bălcescu” Voluntari, jud.Ilfov, organizează concurs în data de **24.12.2024**, conform calendarului afișat pentru ocuparea următorului post vacant:

- Nivelul postului: execuție
- Denumire posturi: administrator de patrimoniu
- Perioada angajare: **determinată** (1 an), 8 h/zi
- Numărul de posturi : **1**

I. CONDITII GENERALE conform art. 15 din HG 1336 / 08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

II. CONDITII SPECIFICE :

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

- Studii superioare conform Legii nr.198/2023, art. 193, lit.1 – îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer, subinginer, economist
- Cunoștințe operare pe calculator ;
- Cunoștințe de accesare a platformei SICAP
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare, coordonare a echipelor
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Îndeplinirea condițiilor legale pentru funcția de gestionar

III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE

1. Cerere inscriere
2. Act de identitate – original si copie
3. Certificat de nastere – original si copie
4. Certificat casatorie (unde este cazul) – original si copie
5. Hotarare Judecatoreasca pentru schimbare nume (unde este cazul) – original si copie
6. Documentelor care atesta nivelul studiilor – original si copie
7. Carnetul de muncă (copie) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
8. Cazier Judiciar
9. Certificatul De Integritate Comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
11. Curriculum vitae model comun European

Informatii suplimentare (tematica, bibliografie, fisa postului, etc) se pot obtine de la secretariatul Liceului Tehnologic “Nicolae Bălcescu”, in zilele lucratoare, la telefon nr 0314378150, intre orele 9,00 – 15,00.

IV. TEMATICA CONCURS

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor
15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)

17. Drepturi si obligatii în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea incendiilor.

V. BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 198/2023- Legea învățământului preuniversitar
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 3.LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
12. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor
13. Ordin OMEC Nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar.

VI. PROCEDURA DE SELECTIE

VI.1. PROBE DE CONCURS:

- a). selecția dosarelor;
- b). probă scrisă
- c). interviul.

VI.2. CONȚINUTUL ȘI EVALUAREA PROBELOR:

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selectie dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisă- 2 ore	Cunostinte teoretice legislative Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)
3.	Interviul - 30 min.	- Abilitati si cunostinte impuse de profesie - Capacitatea de a emite solutii in situatii de criza; - Motivatia candidatului; - Comportamentul in situatii de criza; - Lucrul in echipa; - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit - Disponibilitatea de a raspunde solicitarilor conducerii institutiei Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)

VII GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SI DISPOZITII FINALE

- ✓ Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției situat în B-dul Voluntari, nr.94-98, oraș Voluntari
- ✓ Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la numărul de telefon 031.437.81.50;
- ✓ Concursul se va desfășura la sediul instituției situat în B-dul Voluntari, nr.94-98

ETAPA DE CONCURS	DATA / PERIOADA
Publicarea anunțului	05.12.2024
Depunerea dosarelor	06.12.2024 – 19.12.2024 între orele 9,00-15,00
Selectia dosarelor	20.12.2024
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	23.12.2024 ora 11 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.12.2024 orele 11 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor	23.12.2024 ora 16 ⁰⁰
Proba scrisă	24.12.2024 ora 9 ⁰⁰ – ora 12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor	24.12.2024 ora 13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor	24.12.2024 orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor	24.10.2024 ora 16 ⁰⁰
Susținerea interviului	30.12.2024 ora 11 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	30.12.2024 ora 14 ⁰⁰

Candidații pot contesta numai propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă determinată – 1 an

Director,
Prof.Roxana-Elena ANGHEL