



ANUNT
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
UNUI POST CONTRACTUAL TEMPORAR VACANT

Având în vedere:

- ✓ Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G.nr.1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- ✓ Art. 193 lit.1 din Legea Educației Naționale nr 198/2023

Liceul Tehnologic “Nicolae Bălcescu” Voluntari, jud.Ilfov, organizează concurs în data de **03.10.2024**, conform calendarului afișat pentru ocuparea următorului post vacant:

- Nivelul postului: execuție
- Denumire posturi: administrator financiar
- Perioada angajare: determinată (1 an), 8 h/zi
- Numărul de posturi : 1

I. CONDITII GENERALE conform art. 15 din HG 1336 / 08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu

- excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

II. CONDITII SPECIFICE :

ADMINISTRATOR FINANCIAR

- Studii superioare conform Legii nr.198/2023, art. 193, lit.1 – îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer, subinginer, economist
- Cunoștințe operare pe calculator ;
- Cunoștințe de accesare a platformei SICAP
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare, coordonare a echipelor
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Constituie un avantaj experiența în funcția de administrator de financiar într-o instituție de învățământ.

III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE

1. Cerere înscriere
2. Act de identitate – original și copie
3. Certificat de naștere – original și copie
4. Certificat căsătorie (unde este cazul) – original și copie
5. Hotărâre Judecătorească pentru schimbare nume (unde este cazul) – original și copie
6. Documentelor care atestă nivelul studiilor – original și copie
7. Carnetul de muncă (copie) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
8. Cazier Judiciar
9. Certificatul De Integritate Comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
11. Curriculum vitae model comun European

Informații suplimentare (tematica, bibliografie, fișa postului, etc) se pot obține de la secretariatul Liceului Tehnologic “Nicolae Bălcescu”, în zilele lucrătoare, la telefon nr 0314378150, între orele 9,00 – 15,00.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 198/2023;
4. Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
13. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;
16. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
19. ORDIN nr.4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.

V. TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea referitor la:
- Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;

- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice.
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.
6. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

VI. PROCEDURA DE SELECTIE

VI.1. PROBE DE CONCURS:

- a). selecția dosarelor;
- b). probă scrisă
- c). interviul.

VI.2. CONȚINUTUL ȘI EVALUAREA PROBELOR:

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selectie dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisă- 2 ore	Cunostinte teoretice legislative Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)
3.	Interviul - 30 min.	- Abilitati si cunostinte impuse de profesie - Capacitatea de a emite solutii in situatii de criza; - Motivatia candidatului; - Comportamentul in situatii de criza; - Lucrul in echipa; - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit - Disponibilitatea de a raspunde solicitarilor conducerii institutiei Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)

VII GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SI DISPOZITII FINALE

- ✓ Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul institutiei situat in B-dul Voluntari, nr.94-98, oras Voluntari
- ✓ Informatiile suplimentare se pot obtine in zilele lucratoare la numarul de telefon 031.437.81.50;
- ✓ Concursul se va desfasura la sediul institutiei situat in B-dul Voluntari, nr.94-98

ETAPA DE CONCURS	DATA / PERIOADA
Publicarea anunțului	16.09.2024
Depunerea dosarelor	17.09.2024 – 30.09.2024 între orele 9:00-15:00
Selectia dosarelor	01.10.2024

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	02.10.2024 ora 11 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.10.2024 orele 11 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor	02.10.2024 ora 16 ⁰⁰
Proba scrisa	03.10.2024 ora 9 ⁰⁰ – ora 12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor	03.10.2024 ora 13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor	03.10.2024 orele 13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor	03.10.2024 ora 16 ⁰⁰
Susținerea interviului	04.10.2024 ora 11 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	04.10.2024 ora 14 ⁰⁰

Candidații pot contesta numai propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă determinată.

Director,
Prof.Roxana-Elena ANGHEL