

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLCESCU” VOLUNTARI

B-dul Voluntari nr. 94 – 98 Voluntari, jud. Ilfov

Tel. : 031 / 437 81 50; Fax : 031 / 437 81 51

e-mail : [liceulnicolaebalcescu@yahoo.com](mailto:liceulnicolaebalcescu@yahoo.com)



Revizuit notendă de [redacted]

Planificarea anuală a activităților și a ședințelor  
**Consiliului de Administratie**  
pentru anul școlar 2021-2022

Nr Crt.	Activitatea analizata in sedinta	Data	Responsabili
1.	a) Finalizarea igienizarii, reparatiilor si pregatirii unitatii scolare pentru începerea noului an școlar în condiții de siguranță epidemiologică	Septembrie 2021	Director Contabil șef
2.	a) Aprobarea programului de functionare a scolii b) Aprobarea transferurilor de elevi c) Validarea colectivelor de elevi : clase, efective, profesori diriginti d) Aprobarea orarului scolii , a schemelor orare si a organizarii serviciului pe școala e) Aprobarea fisei de evaluare a personalului didactic , precum și a fișei postului	Septembrie 2021	Director Director adjunct
3.	a) Organizarea si validarea rezultatelor examenului de suplinire b) Aprobarea Planului Managerial al unitatii b) Recomandarea înscrierii cadrelor didactice la grade c) Validarea componenței comisiilor comisiilor pe domenii de activitate pentru anul școlar 2021-2022 d) Aprobarea graficelor de pregatire a elevilor pentru examenele de bacalaureat si concursuri scolare e) Aprobarea burselor scolare conform legislatiei in vigoare f) Aprobarea concediilor cadrelor didactice	Octombrie 2021	Director Director adjunct

4.	<p>a) Aprobarea temelor pentru examenul de certificare a competentelor profesionale pentru absolventii claselor a XII a .Analiza rezultatelor la testele inițiale si aprobarea planului de actiune care conduce la ameliorarea rezultatelor școlare.Realizarea graficului de pregatire suplimentara.</p> <p>b) Analiza compartimentului contabilitate.</p> <p>c) Analiza activitatii Comisiei de curriculum</p>	Noiembrie 2021	Director Prof. Scutelnicu Lena Contabil șef
5.	<p>a) Stabilirea concediilor pentru personalul administrativ pe anul 2022</p> <p>b) Analiza activitatii de secretariat</p> <p>c) Analiza activitatii Comisiei P.S.I., Protectia muncii , Aparare civila.</p> <p>d) Aprobarea casării mijloacelor fixe, propusă de Comisia de casare.</p>	Decembrie 2021	Director Contabil șef
6.	<p>a) Analiza activitatii Comisiei pentru inventariere si casare</p> <p>b) Analiza executiei bugetare in anul calendaristic trecut si repartizarea bugetului alocat pentru anul 2022</p> <p>c) Evaluarea personalului nedidactic</p> <p>d) Analiza parcurgerii materiei conform planificărilor,progresul școlar al elevilor</p> <p>e)Analiza concluziilor asistențelor la clasă ale directorului/directorului adjunct</p>	Ianuarie 2022	Director Director adjunct Contabil șef
7.	<p>a) Analiza desfasurarii pregatirii elevilor pentru examene/concursuri școlare</p> <p>b)Aprobarea CDS</p> <p>c) Analiza disciplinei din școala</p> <p>d) Stabilirea de măsuri pentru evitarea abandonului școlar</p>	Februarie 2022	Director adjunct Prof.Popa Lucian Consilier școlar
8.	<p>a) Analiza modului de evaluare a elevilor</p> <p>b) Analiza activitatii Comisiei de evaluare și asigurare a calității</p> <p>c) Analiza activității Comisiei de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare</p>	Martie 2022	Director adjunct Prof. Stănescu Patricia
9.	<p>a) Analiza rezultatelor obtinute de elevi la concursuri și olimpiade școlare</p> <p>c) Analiza activitatii Comisiei de notare ritmică</p> <p>d) Analiza activitatii Comisiei de prevenire si stingere a incendiilor,protectie civila si aparare impotriva dezastrelor</p> <p>e)Analiza rezultatelor la Simularea</p>	Aprilie 2022	Director Director adjunct  Prof.Persicanu Simona

	Examenului de Bacalaureat		
10.	a) Analiza desfasurarii activitatii extrașcolare b) Controlul parcurgerii materiei si a evaluarii ritmice a elevilor	Mai 2022	Director
	a) Aprobarea concediilor cadrelor didactice c) Analiza activitatii responsabilului cu biblioteca d) Analiza activitatii Comisiei pentru orientare scolara si profesionala.	Iunie 2022	Director Secretar Buzdugan C
11	a) Evaluarea activitatii desfasurate in anul scolar 2021-2022 de catre personalul didactic si didactic auxiliar b) Analiza compartimentului administrativ	August 2022	Director

DIRECTOR,  
Prof. Roxana Elena Anghel

